

Regulamin korzystania z usług transportowych

§ 1 Zasady ogólne

1. Samochody będące w dyspozycji Fundacji przeznaczone są do realizacji zadań wpisanych w działalność statutową.
2. Do korzystania z usług transportowych uprawnione są osoby niepełnosprawne posiadające ważne orzeczenie:
 - o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich, wydane przez Komisję ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia,
 - o niezdolności do pracy, wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - inne odpowiednie orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność, wydane przed 01.01.1998 przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwo Obrony Narodowej lub Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.
3. Usługi transportowe są realizowane w dni powszednie oraz wolne od pracy w godzinach 7.00-22.00, w kolejności zgłaszanego zapotrzebowania.
4. Usługi transportowe świadczone są na terenie Miasta Szczecin, a w uzasadnionych przypadkach również poza jego obszarem.
5. Usługi transportowe poza obszar Miasta Szczecin realizowane są w miarę istniejących możliwości organizacyjnych.
6. Usługa transportowa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
7. Osoba niepełnosprawna wymagająca opieki, ma prawo zabrać ze sobą jednego opiekuna, bez konieczności uiszczania za niego opłaty. O tym fakcie musi poinformować podczas składania zamówienia.
8. W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna jest nieobecna lub nie jest gotowa do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca po 15 minutach oczekiwania odjeżdża z umówionego miejsca.
9. W samochodzie przewożącym osobę niepełnosprawną obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu. Jednocześnie zabrania się przewozu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu.
10. Fundacja ma prawo do uzyskania od osoby niepełnosprawnej informacji na temat:
 - a) posiadania stosownego orzeczenia,
 - b) rodzaju ograniczenia ruchowego (i innych niepełnosprawności),
 - c) zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
 - d) wieku,
 - e) ogólnego stanu zdrowia,
 - f) czy będzie jechał opiekun.
11. Osoba niepełnosprawna, korzystająca z przewozu powinna podać pełne informacje

dotyczące:

- a) adresu podstawienia samochodu (miejsca startu kursu),
 - b) adresu miejsca docelowego (koniec kursu),
 - c) godziny startu kursu,
 - d) zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami,
 - e) danych osobowych: imię i nazwisko osoby przewożonej, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego.
12. Fundacja nie realizuje kursów cyklicznych (np. codziennych kursów do i z pracy, do i ze szkoły lub uczelni).

§ 2 Odpłatność

1. Usługi transportowe realizowane przez Fundację świadczone są odpłatnie w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego.
2. **Dla Podopiecznych Fundacji**
 - a) Odpłatność za kurs na terenie Miasta Szczecin w obrębie części Lewobrzeże wynosi 15 zł.
 - b) Odpłatność za kurs na terenie Miasta Szczecin z części Lewobrzeże na Prawobrzeże i odwrotnie wynosi 20 zł.
 - c) Odpłatność za kurs na terenie Miasta Szczecin w obrębie części Prawobrzeże wynosi 25 zł.
 - d) Odpłatność za korzystanie z usług transportowych poza administracyjnym terenem Miasta Szczecin wynosi 1,50 zł za każdy rozpoczęty kilometr przejazdu poza granicami Szczecina. Do opłaty dodaje się kwotę, o której mowa odpowiednio do sytuacji w pkt. 2 lit. a lub lit. b , lub lit c.
 - e) Opłata za wynajem indywidualny samochodu wynosi 1,50 zł za każdy rozpoczęty kilometr przejazdu oraz 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy kierowcy. Wynajem samochodu możliwy jest tylko z kierowcą.
 - f) Kurs rozumiany jest jako przejazd w jedną stronę.
 - g) Pierwsza godzina postoju i oczekiwania samochodu z kierowcą jest bezpłatna. Każde następną rozpoczętą godziną wynosi 10 zł.
 - h) Opłaty w Strefie Płatnego Parkowania oraz inne opłaty parkingowe pokrywa pasażer.
 - i) Odwołanie usługi transportowej później niż w przeddzień przed planowaną realizacją usługi do godziny 14.00 przed rozpoczęciem planowanego kursu, skutkować będzie koniecznością pokrycia kosztów dojazdu i powrotu według podanych stawek.
3. **Dla osób niebędących Podopiecznymi Fundacji**
 - a) Odpłatność za kurs na terenie Miasta Szczecin w obrębie części Lewobrzeże wynosi 25 zł.
 - b) Odpłatność za kurs na terenie Miasta Szczecin z części Lewobrzeże na Prawobrzeże i odwrotnie wynosi 30 zł.
 - c) Odpłatność za kurs na terenie Miasta Szczecin w obrębie części Prawobrzeże wynosi 35 zł.
 - d) Odpłatność za korzystanie z usług transportowych poza administracyjnym terenem Miasta Szczecin wynosi 2,50 zł za każdy rozpoczęty kilometr przejazdu każdy rozpoczęty kilometr przejazdu poza granicami Szczecina. Do opłaty dodaje się kwotę, o której mowa odpowiednio do sytuacji w pkt. 2 lit. a lub lit. b , lub lit c.
 - e) Kurs rozumiany jest jako przejazd w jedną stronę.
 - f) Godzina postoju i oczekiwania samochodu z kierowcą wynosi 20 zł. Każde następną rozpoczętą 30 minut wynosi 10 zł.

- g) Opłaty w Strefie Płatnego Parkowania oraz inne opłaty parkingowe pokrywa pasażer.
- h) Odwołanie usługi transportowej później niż w przeddzień przed planowaną realizacją usługi do godziny 14.00 przed rozpoczęciem planowanego kursu, skutkować będzie koniecznością pokrycia kosztów dojazdu i powrotu według podanych stawek.

§ 3

Sposób zamawiania

1. Zapotrzebowanie na usługę transportową należy uprzednio zgłosić telefonicznie na numer telefonu: 601 205 011.
2. Zapotrzebowanie na usługę transportową powinno być zgłaszane przez osobę niepełnosprawną raz w tygodniu do piątku do godziny 12.00 tygodnia poprzedzającego realizację usługi.
3. Zapotrzebowanie na usługi transportowe doraźne powinno być zgłaszane przez osobę niepełnosprawną najpóźniej w przeddzień zapotrzebowania na usługę do godziny 14.00. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się krótsze terminy zgłaszania zapotrzebowania na usługę.
4. W uzasadnionych przypadkach osoba niepełnosprawna ma prawo do zmiany harmonogramu (daty i/lub godziny i/lub miejsca startu/końca) realizacji wcześniej zamówionej usługi. Zmiana wymaga skutecznego poinformowania Fundacji najpóźniej w przeddzień przed planowaną realizacją usługi do godziny 14.00.
5. Dokonywanie przez osobę niepełnosprawną wielokrotnych zmian w harmonogramie usług bez dostatecznego uzasadnienia lub niepoinformowania Fundacji o zmianach może być podstaw do rozwiązania Umowy oraz odmowy realizacji usług.